

**ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัวข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการรักษาความปลอดภัยด้วยระบบการบันทึกข้อมูล
รูปแบบบันทึกภาพกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (Privacy Policy for CCTV)
บริษัท โรงพยาบาลพญาไทศรีราชา จำกัด (มหาชน)**

บริษัท โรงพยาบาลพญาไทศรีราชา จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้ประกอบการโรงพยาบาล พญาไทศรีราชาและสถานพยาบาลเครือข่าย (“โรงพยาบาล”) โดยมีการติดตั้งและใช้อุปกรณ์กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ในการเฝ้าดูแลพื้นที่ภายในและโดยรอบสถานที่ อาคาร เพื่อคุ้มครองชีวิต สุขภาพ และทรัพย์สินของผู้เข้ารับบริการ ผู้ติดต่อ บุคลากรในโรงพยาบาล ผู้รับจ้าง ลูกจ้าง หรือบุคคลใดๆ ทั้งหมดที่เข้ามาในพื้นที่ที่มีการเฝ้าดูแลภายในอาคารและสถานที่ผ่านกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล โรงพยาบาลมีหน้าที่ตามกฎหมายในการกำหนดนโยบายและออกเอกสารชี้แจงเพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงเหตุผลและวิธีการที่โรงพยาบาล เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึงแจ้งให้ทราบถึงสิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ โรงพยาบาลยืนยันว่าได้ดำเนินการตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1. คำนิยาม

ในนโยบายฉบับนี้ คำหรือข้อความสามารถนิยามได้ดังนี้

กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎ ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง
ข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ๆ
ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
โรงพยาบาล	บริษัท โรงพยาบาลพญาไทศรีราชา จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้ประกอบการโรงพยาบาลพญาไทศรีราชาและสถานพยาบาลเครือข่าย
เว็บไซต์	เว็บไซต์ ซึ่งโรงพยาบาลพญาไทศรีราชาเป็นเจ้าของหรือให้บริการแล้วแต่กรณี
สถานพยาบาลในเครือข่าย	สถานพยาบาลในกลุ่มหรือในเครือข่ายของบริษัท โรงพยาบาลพญาไทศรีราชา จำกัด (มหาชน)
Security supervisor	ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ควบคุมการใช้งานระบบกล้องวงจรปิด
อุปกรณ์กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดที่มีการติดตั้งภายในพื้นที่โรงพยาบาลทั้งภายในและภายนอก “โรงพยาบาล” และระบบบริหารลานจอดรถอัตโนมัติของ “โรงพยาบาล”

2. บททั่วไป

นโยบายฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อชี้แจงรายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงวิธีการในการปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและแนวทางการจัดการข้อมูลดังกล่าวอย่างเหมาะสม โดยโรงพยาบาลอาจดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมดเป็นครั้งคราว เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของโรงพยาบาลและหลักเกณฑ์ของกฎหมายที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น อย่างไรก็ตาม โรงพยาบาลจะเผยแพร่การเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในหน้าเว็บไซต์ และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของโรงพยาบาลจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ

3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงพยาบาลเก็บรวบรวม

1) ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงพยาบาลมีการจัดเก็บ

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวมและประมวลผลภายใต้นโยบายฉบับนี้ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ไว้กับโรงพยาบาลโดยตรง หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงพยาบาลได้รับมาจากบุคคลภายนอกหรือโรงพยาบาลได้รับมาจากแหล่งที่มาอื่น สามารถจำแนกเป็นประเภทดังต่อไปนี้

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด
ข้อมูลจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด	บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวของท่าน รูปภาพ เสียง และภาพสิ่งของเช่น ทรัพย์สิน ยานพาหนะ ทะเบียนรถยนต์หรือข้อมูลอื่นๆ ที่สามารถระบุตัวตนบุคคลได้ เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าสู่พื้นที่ที่มีการสอดส่องดูแลภายในอาคารและสถานที่ผ่านการบันทึกภาพและข้อมูลจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด
ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว	ข้อมูลชีวภาพ เช่น ข้อมูลการจดจำใบหน้า (Face Scan/ Face Recognition) ข้อมูลการจดจำเสียง เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับรถยนต์ของท่าน	หมายเลขทะเบียนรถยนต์ ยี่ห้อ และรุ่นของรถยนต์

2) แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

โรงพยาบาลเก็บรวบรวมภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และภาพสิ่งของ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่สามารถระบุตัวตนบุคคลได้ เมื่อเข้าสู่พื้นที่ที่มีการสอดส่องดูแลภายในอาคารและสถานที่ผ่านกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ในบางกรณีโรงพยาบาลอาจจะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลอ่อนไหว (เช่น กรณีการบันทึกภาพเป็นการสแกนใบหน้า (Face Scan/ Face Recognition) ต่อเมื่อได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายอนุญาตให้กระทำเช่นนั้น

4. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

โรงพยาบาลจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของโรงพยาบาลเท่านั้น โดยโรงพยาบาลได้สรุปการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งอธิบายฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่สอดคล้องกฎหมาย ดังนี้

วัตถุประสงค์ที่โรงพยาบาลดำเนินการโดยอาศัยหลักเกณฑ์หรือฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

โรงพยาบาลอาศัยหลักเกณฑ์หรือฐานทางกฎหมายดังต่อไปนี้เพื่อเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งได้แก่

- 4.1 ฐานการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
- 4.2 ฐานการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทหรือของบุคคลภายนอก เพื่อให้สอดคล้องกับประโยชน์และสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- 4.3 ฐานการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล
- 4.4 ฐานการขอความยินยอมกรณีเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลอ่อนไหว

ทั้งนี้ โรงพยาบาลจะอาศัยหลักเกณฑ์หรือฐานทางกฎหมายใน (1) ถึง (4) ข้างต้น เพื่อการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 1) เพื่อการตรวจสอบและการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารหรือสถานที่ของโรงพยาบาล และการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย รวมถึงการเข้าและออกเพื่อปฏิบัติงานในสถานที่ของโรงพยาบาล การแลกบัตรเข้าออกอาคารหรือสถานที่ของโรงพยาบาล และการบันทึกข้อมูลการเข้าออกสถานที่ของโรงพยาบาล และการบันทึกภาพภายในอาคารหรือสำนักงาน หรือบริเวณพื้นที่โดยรอบด้วยกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
- 2) เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยให้แก่พนักงาน ผู้ใช้บริการ และบุคคลอื่นที่เข้ามาภายในอาคารและสถานที่ รวมถึงการดูแลทรัพย์สินของบริษัทไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องสามารถเข้าออกเขตหวงห้าม
- 3) เพื่อปกป้องสุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงทรัพย์สินของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 4) เพื่อปกป้องอาคาร สถานที่ และทรัพย์สินจากความเสียหาย ความขัดข้อง การทำลายทรัพย์สิน และอาชญากรรมอื่นๆ
- 5) เพื่อสนับสนุนหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายในการขัดขวาง ป้องกัน และตรวจจับอาชญากรรม รวมถึงการฟ้องร้องเมื่อเกิดอาชญากรรม
- 6) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายตามที่หน่วยงานรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายร้องขอ หรือใช้เพื่อเป็นพยานหลักฐานกรณีเกิดเหตุอาชญากรรม หรืออุบัติเหตุที่เกิดขึ้นภายในหรือบริเวณอาคารและสถานที่
- 7) เพื่อช่วยเหลือในกระบวนการระงับข้อพิพาทที่เกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ
- 8) เพื่อช่วยเหลือในการสอบสวนหรือกระบวนการพิจารณาที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส
- 9) เพื่อสนับสนุนในการก่อตั้งสิทธิหรือยกขึ้นเป็นข้อต่อสู้ในการดำเนินการทางกฎหมาย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ คดีทางแพ่ง และคดีแรงงาน
- 10) เพื่อปรับปรุงการดำเนินการธุรกิจ หรือสินค้าและบริการของเราให้ดียิ่งขึ้น
- 11) เพื่อการกระทำอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดตามที่ได้ระบุไว้ในนโยบายฉบับนี้

ทั้งนี้ โรงพยาบาลจะติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดในบริเวณที่สามารถเห็นได้ง่าย และจะติดตั้งป้ายแจ้ง “ สถานที่นี้ติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด เพื่อเฝ้าระวังความปลอดภัย ” ที่จุดทางเข้าและทางออก และในพื้นที่ที่มีการสอดส่องดูแลโดยกล้องโทรทัศน์วงจรปิด เพื่อให้ท่านทราบว่าในบริเวณนั้นมีกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

- 5.1 กรณีที่เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานใดทั้งจากภายในและภายนอก ต้องการตรวจสอบภาพหรือขอข้อมูลจากกล้องวงจรปิด จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด

- 5.1.1 กรอกแบบฟอร์มแจ้งความจำนงขอข้อมูลจากกล้องวงจรปิดพร้อมระบุวัน เวลา สถานที่ ลักษณะของ อุปกรณ์และวัตถุประสงค์ที่ขอ ให้เป็นที่เข้าใจ และ/หรือแสดงหมายหรือเอกสารทางราชการที่เกี่ยวข้อง
- 5.1.2 ส่งแบบฟอร์มมายัง Security supervisor เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติตามขั้นตอนจนถึงผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงพยาบาล
- 5.1.3 เมื่อได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลแล้วให้ Security supervisor ดำเนินการประสานงานแจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำห้องควบคุมกล้องวงจรปิดเพื่อเปิดดูข้อมูลจากกล้อง เมื่อได้ภาพทั้งหมดแล้วให้ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำห้องควบคุมกล้องวงจรปิดตรวจสอบดูความเรียบร้อยเหมาะสม แล้วรายงานให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทราบ
- 5.1.4 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำห้องควบคุมกล้องวงจรปิด แจ้งนัดเวลาให้ผู้ขออนุญาตมาดูภาพอนุญาตให้ดูภาพได้ที่ห้องรับรองที่จัดไว้ให้เท่านั้น โดยต้องมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำห้องควบคุมกล้องวงจรปิด ร่วมอยู่ในการตรวจสอบภาพตลอดเวลา
- 5.1.5 ในขณะที่ร่วมตรวจสอบภาพจากกล้องวงจรปิด ไม่อนุญาตให้บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และเสียง หรือใช้วิธีการอื่นเพื่อกระทำการดังกล่าวในลักษณะทำนองเดียวกันโดยเด็ดขาด
- 5.1.6 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำห้องควบคุมกล้องวงจรปิด ทำบันทึกรายละเอียด รวมทั้ง บันทึกข้อมูลของผู้ร่วมดูข้อมูล ผลการตรวจสอบและกิจกรรมที่กระทำการลงในแบบฟอร์มแจ้งความจำนงขอ ดูหรือขอข้อมูลจากกล้องวงจรปิด และส่งต่อแบบฟอร์มให้กับผู้จัดการฝ่ายที่รับผิดชอบงานรักษาความปลอดภัย เพื่อรับทราบและเก็บบันทึกไว้
- 5.1.7 กรณีที่มีการร้องขอทำสำเนาภาพหรือคลิปวิดีโอต้องมีหนังสือร้องขอและได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการโรงพยาบาล เป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น

5.2 การเปิดเผยหรือแบ่งปันข้อมูลในกล้องวงจรปิดกับบุคคลที่สาม

- 5.2.1 บริษัทฯ อาจแบ่งปันข้อมูลในกล้องวงจรปิดกับเจ้าหน้าที่รัฐ เช่น เฉพาะกรณีที่มีการร้องขอโดยเป็นลายลักษณ์อักษร และการร้องขอนั้นเป็นไปเพื่อกระบวนการสืบสวนสอบสวนของเจ้าหน้าที่รัฐ หรือเพื่อการดำเนินคดีในกระบวนการทางศาล
- 5.2.2 บริษัทฯ อาจให้ผู้ให้บริการกล้องวงจรปิด (CCTV Vendor) หรือระบบบริหารลานจอดรถ เข้าถึงข้อมูลได้เพื่อการซ่อมบำรุงระบบเฉพาะในกรณีที่ได้รับอนุญาตจาก บริษัทฯ แล้วเท่านั้น และผู้ให้บริการจะต้องมีระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เห็นชอบแล้วเท่านั้นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลในกล้องวงจรปิด

6. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

- 6.1 ระบบกล้องวงจรปิด จะจัดเก็บภาพเคลื่อนไหวและเสียงของบุคคลที่เข้ามาใช้บริการ ในระยะที่กล้องสามารถจับภาพได้ตลอด 24 ชั่วโมง ข้อมูลภาพเคลื่อนไหวจะถูกลบทิ้งโดยอัตโนมัติเป็นระยะเวลา 2 สัปดาห์จนถึงระยะเวลาไม่เกิน 4 สัปดาห์ (30วัน) ตามคุณสมบัติมาตรฐานความจุของหน่วยความจำอุปกรณ์นั้นๆ ยกเว้นกรณีมีเหตุการณ์ที่ผิดปกติ เหตุการณ์ต้องสงสัยว่ามีเหตุอันตรายเกิดขึ้นหรือเหตุในลักษณะทำนองเดียวกัน

6.2 ในกรณีที่เกิดเหตุอันตรายและข้อมูลในระบบการบันทึกกล้องวงจรปิดได้นำไปใช้ในกระบวนการสืบสวนสอบสวนของเจ้าหน้าที่รัฐหรือต้องนำไปใช้ในกระบวนการทางศาลเพื่อพิจารณาคดี ข้อมูลในกล้องวงจรปิดดังกล่าวจะถูกนำไปใช้จนกว่ากระบวนการทางกฎหมายจะสิ้นสุดลง

7. สิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- 7.1 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (right of access): มีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและขอให้บริษัทฯ ทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว รวมถึงขอให้บริษัทฯ เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ได้ให้ความยินยอมต่อบริษัทฯ ได้
- 7.2 สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (right to data portability): สิทธิในการโอนย้าย ข้อมูลส่วนบุคคลที่ให้ไว้กับบริษัทฯ ไปยังผู้ควบคุมข้อมูลรายอื่น หรือเจ้าของข้อมูลเองด้วยเหตุบางประการได้
- 7.3 สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (right to restriction of processing): มีสิทธิในการให้บริษัทฯ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลด้วยเหตุบางประการได้
- 7.4 สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (right to erasure): มีสิทธิในการขอให้บริษัทฯ ทำการลบข้อมูลด้วยเหตุบางประการได้
- 7.5 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (right to object): มีสิทธิในการคัดค้านการ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลด้วยเหตุบางประการได้
- 7.6 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (right to rectification): มีสิทธิในการขอให้บริษัทฯ แก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หรือ เพิ่มเติมข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์ สามารถติดต่อมายังอีเมล dpo_pts@phyathai.com เพื่อสอบถามหรือใช้สิทธิใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล
- 7.7 สิทธิในการถอนความยินยอม (right to withdraw consent): มีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้กับโรงพยาบาลได้ตลอดเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่กับโรงพยาบาล
- 7.8 สิทธิในการร้องเรียน: มีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญในกรณีที่โรงพยาบาล ลูกจ้างหรือพนักงานของโรงพยาบาลฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือประกาศที่ออกตามกฎหมาย

8. มาตรการความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

โรงพยาบาลจะจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ มาตรการป้องกันด้านเทคนิค และมาตรการป้องกันทางกายภาพในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล อันประกอบไปด้วยการดำเนินการดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย

- 8.1 การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและอุปกรณ์ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย โดยโรงพยาบาลจะจัดการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรการไม่น้อยกว่าระดับที่กฎหมายกำหนด และด้วยระบบที่เหมาะสม เพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เช่น ใช้โปรโตคอลความปลอดภัย (Secure Sockets Layer: SSL) ปกป้องด้วยไฟร์วอลล์ รัหัสผ่าน และมาตรการทางเทคนิคอื่นๆ สำหรับการเข้ารหัสข้อมูลผ่านทางอินเทอร์เน็ต และจัดเก็บในสถานที่ที่มีระบบป้องกันการเข้าถึงที่จำกัดบุคคลที่สามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในรูปแบบเอกสารได้

- 8.2 การกำหนดเกี่ยวกับการอนุญาตหรือกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยโรงพยาบาลจะจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าที่จัดเก็บในระบบอินเทอร์เน็ต ระบบโปรแกรมใดๆ หรือในรูปแบบเอกสารไว้เฉพาะบุคลากร ที่มีความจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ท่านได้ให้ความยินยอมไว้
- 8.3 การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งานเพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตแล้ว
- 8.4 การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ใช้งานเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล หรือการลักขโมยอุปกรณ์จัดเก็บหรือข้อมูลส่วนบุคคล และการจัดให้มีวิธีการเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบ หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องเหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 8.5 การทบทวนนโยบาย นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้มีผลใช้บังคับกับข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่โรงพยาบาลเป็นผู้เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย และเจ้าของข้อมูลตกลงให้โรงพยาบาลมีสิทธิในการเก็บรวบรวม และนำข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงพยาบาลได้เก็บรวบรวมไว้แล้ว (หากมี) ตลอดจนข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงพยาบาลเก็บรวบรวมในปัจจุบัน และที่จะได้เก็บรวบรวมในอนาคต ไปใช้ หรือเปิดเผยแก่บุคคลอื่นภายในขอบเขตตามที่ระบุไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ โรงพยาบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะทบทวนนโยบายฉบับนี้ในอนาคตเพื่อพัฒนาให้เกิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ดีขึ้นโดยโรงพยาบาลจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายดังกล่าว
- 8.6 กฎหมายที่ใช้บังคับและเขตอำนาจศาลนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้อยู่ภายใต้การบังคับและตีความตามกฎหมายไทย และให้ศาลไทยเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาข้อพิพาทใดที่อาจเกิดขึ้น

9. ช่องทางการติดต่อ

ในกรณีที่ประสงค์ติดต่อโรงพยาบาล หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือมีข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ ท่านสามารถติดต่อได้ตามตามรายละเอียดด้านล่าง

บริษัท โรงพยาบาลพญาไทศรีราชา จำกัด (มหาชน)	สำนักงานใหญ่ 90 ศรีราชานคร3 ต.ศรีราชา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110
เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : (Data Protection Officer)	สถานที่ติดต่อ 90 ศรีราชานคร3 ต.ศรีราชา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110 อีเมล dpo_pts@phyathai.com โทร. 038-317333 ต่อ 2452
คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ	E-mail address: saraban@pdpc.or.th
สถานที่ติดต่อ :	120 หมู่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

วันที่ประกาศทบทวนนโยบาย

1 พฤษภาคม 2567