

Document No : *	PTS-SP-03-MSO-003	Revision : *	00
Department : *	Medical Staff Organization	Create Date :	04 Apr 2025
Document Type : *	Policy (SP) (PTS-SP)	Effective Date :	18 May 2025
Category : *	(03) Clinical Policy Domain	Standard :	
Subject : *	การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับแพทย์		

นโยบาย

เอกสารแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับแพทย์

บริษัทโรงพยาบาลศรีราชานคร จำกัด (มหาชน)

บริษัท โรงพยาบาลศรีราชานคร จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มุ่งมั่นที่จะคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของแพทย์ในฐานะที่แพทย์
ทำความเข้าใจกับบริษัทฯ ในการเข้ามาดำเนินการประกอบวิชาชีพเวชกรรมด้วยการตรวจรักษาผู้ป่วยในสถานพยาบาลโดยใช้
เครื่องมือและอุปกรณ์ของโรงพยาบาลในลักษณะของการประกอบวิชาชีพอิสระ ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของแพทย์จะได้รับการคุ้มครอง
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัทฯ ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ตามกฎหมายในการ
แจ้งเอกสารฉบับนี้ให้แพทย์ทราบถึงเหตุผลและวิธีการที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของแพทย์ รวมถึงแจ้ง
ให้แพทย์ทราบบลัทธิของแพทย์ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ ยืนยันว่าได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติฉบับนี้เพื่อ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของแพทย์

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของแพทย์ภายใต้ขอบเขตที่กำหนดไว้โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
พ.ศ. 2562 และเก็บรวบรวมข้อมูลเพียงเท่าที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการดังกล่าว โดยบริษัทฯ ได้สรุปการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของ
แพทย์ พร้อมทั้งอธิบายฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ชอบด้วยกฎหมาย (Lawful Basis of Processing) ดังนี้

	วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูล	ฐานการประมวลผลที่ชอบด้วยกฎหมาย
1.	สัมภาษณ์ท่านเพื่อรับเข้าปฏิบัติงาน	- ข้อมูลระบุตัวตน - ข้อมูลด้านการ ศึกษา/การงาน/ วิชาชีพ - ข้อมูลสำหรับการ ติดต่อ	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ ในการคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติในการรับเข้า มาปฏิบัติงาน (Legitimate Interest) (มาตรา 24(5))
2.	การตรวจสอบคุณสมบัติและ ประวัติการศึกษากับแพทย์สภาและ สถาบันการศึกษาทั้งในประเทศไทย	- ข้อมูลระบุตัวตน - ข้อมูลด้านการ ศึกษา/การงาน/	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ ในการตรวจสอบคุณสมบัติของท่านกับหน่วย งานที่เกี่ยวข้องเพื่อยืนยันว่าท่านมีคุณสมบัติ

	วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูล	ฐานการประมวลผลที่ชอบด้วยกฎหมาย
	และต่างประเทศ	วิชาชีพ - ข้อมูลสำหรับการติดต่อ	ตามที่บริษัทฯ กำหนด (Legitimate Interest) (มาตรา 24(5))
3.	ตรวจสอบประวัติอาชญากรรมเพื่อประกอบการพิจารณาเข้ารับปฏิบัติงาน	- ข้อมูลระบุตัวตน - ข้อมูลส่วนบุคคลที่ อื่นใด	1. เพื่อประโยชน์ของบริษัท โดยดำเนินการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมภายใต้การควบคุมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย (มาตรา 26 วรรคท้าย) 2. ฐานปฏิบัติตามกฎหมาย: พ.ร.บ.วิชาชีพเวชกรรมพ.ศ. 2525 มาตรา 11 กำหนดให้สมาชิกแพทยสมาคมมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ (4) ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดหรือคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายให้จำคุกในคดีที่คณะกรรมการเห็นว่า จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ
4.	ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับสภาวะสุขภาพทางร่างกายและจิตใจ เพื่อการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติในการรับเข้ามาปฏิบัติงาน	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ อื่นใด	1. ฐานปฏิบัติตามกฎหมาย: พ.ร.บ.วิชาชีพเวชกรรมพ.ศ. 2525 มาตรา 11 กำหนดให้สมาชิกแพทยสมาคมมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ (5) ไม่เป็นผู้มีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคที่กำหนดไว้ในข้อบังคับแพทยสภา 2. ฐานปฏิบัติตามกฎหมายในการวินิจฉัยโรคและการรักษาทางการแพทย์ (มาตรา 26 (5) (ก)) 3. ฐานประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ ได้แก่ การพิจารณาความสามารถของแพทย์ทางด้านสุขภาพและจิตใจในการให้การรักษายาบาลซึ่งเป็นการให้บริการสาธารณะกับประชาชน โดยบริษัทฯ จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 26 (5) (จ))

บริษัทฯ จะไม่ใช่ข้อมูลส่วนบริษัท จะไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากที่ระบุไปข้างต้น ยกเว้นในกรณีที่มีความจำเป็นที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อนุญาตให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ เช่น เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เป็นต้น

ขอบเขต

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมจากท่าน

1.1 ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม สามารถจำแนกเป็นประเภทดังต่อไปนี้

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด
ข้อมูลระบุตัวตน	เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขที่บัตรประชาชน รูปถ่ายใบหน้า เพศ วันเดือนปีเกิด ชื่อ-นามสกุลของบุคคลอ้างอิง ชื่อ-นามสกุลของบุคคลในครอบครัว
ข้อมูลด้านการศึกษา/การงาน/อาชีพ	เช่น ประวัติการทำงาน ใบปริญญาบัตร ใบประกอบโรคศิลปะ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม ใบวุฒิปัตร
ข้อมูลสำหรับการติดต่อ	เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ชื่อบุคคลที่ติดต่อยามฉุกเฉิน
ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว	เช่น การกระทำการหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำการที่เป็นความผิดหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินคดี รวมถึงประวัติอาชญากรรม, ข้อมูลเกี่ยวกับสภาวะสุขภาพทางร่างกายและจิตใจ, เชื้อชาติ, ศาสนา

1.2 บริษัทฯ จะไม่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวของท่านโดยไม่ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านก่อน แต่บริษัทฯ อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวของท่านโดยไม่ต้องขอความยินยอมในกรณีที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อนุญาต เช่น ในกรณีที่มีความจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายด้านการคุ้มครองแรงงาน การให้สวัสดิการรักษายาบาล การประกันสังคม เพื่อประโยชน์ด้านสาธารณสุข หรือการคุ้มครองทางสังคมอื่นใดโดยบริษัทฯ จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐาน และประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

2. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของแพทย์จากแหล่งที่มาดังต่อไปนี้

2.1 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้โดยตรงจากท่าน ได้แก่ ใบสมัครงานที่ท่านส่งให้บริษัทฯ โดยการเข้ามาสมัครด้วยตนเองที่บริษัทฯ การสมัครผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือผ่าน Email

2.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับโดยทางอ้อม ได้แก่ กลุ่มบริษัทกรุงเทพมหานครสุขภาพ ในกรณีที่ท่านได้เคยมีการสมัครงานไว้หรือเคยปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มบริษัทกรุงเทพมหานครสุขภาพและท่านได้ให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลไว้หรือบริษัทมีฐานที่ขอด้วยกฎหมายที่จะได้รับข้อมูลนั้น

3. การเปิดเผยหรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ อาจเปิดเผยหรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลภายนอก ดังต่อไปนี้

3.1 บริษัทฯ ในกลุ่มบริษัทกรุงเทพมหานครสุขภาพเมื่อบริษัทมีฐานที่ขอด้วยกฎหมายที่จะได้รับข้อมูลนั้น

3.2 ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องรักษาความลับและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามมาตรฐานที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนด และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ ได้กำหนดหรือมีคำสั่งให้บุคคลภายนอกนั้นดำเนินการ บุคคลภายนอกจะไม่สามารถใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ดังกล่าวได้

3.3 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (เพื่อการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม)

3.4 แพทย์สภาและสถาบันการศึกษาทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ เพื่อการตรวจสอบคุณสมบัติและประวัติการศึกษา

3.5 บริษัทฯ อาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในระบบประมวลผลแบบคลาวด์ (Cloud Computing) โดยใช้บริการจากบุคคลที่สามไม่ว่าตั้งอยู่ในประเทศไทยหรือต่างประเทศ โดยบริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญากับบุคคลดังกล่าวด้วยความระมัดระวัง และพิจารณาถึงระบบรักษาความปลอดภัยในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ให้บริการระบบ Cloud Computing นั้นให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

3.6 บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้หน่วยงานราชการ บุคคล หรือนิติบุคคลใดๆ เพื่อเป็นการปฏิบัติตาม

กฎหมาย หรือเพื่อปฏิบัติตามคำสั่งศาล

4. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

4.1 ในกรณีที่มิได้เข้าปฏิบัติงานกับบริษัทฯ จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากท่านในการไว้เป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่ได้รับข้อมูลดังกล่าว เพื่อเป็นหลักฐานในกรณีที่เกิดข้อสงสัยหรือข้อร้องเรียนถึงความไม่เป็นธรรมในการคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานกับบริษัทฯ

4.2 ในกรณีที่บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ปฏิบัติตามคำสั่งศาล หรือต้องก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมายเพื่อเข้ากระบวนการระงับข้อพิพาทใดๆ บริษัทฯ อาจจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามระยะเวลาของอายุความตามกฎหมายแล้วแต่กรณี

4.3 เมื่อพ้นระยะเวลาตามข้อ 1. หรือข้อ 2. บริษัทฯ จะดำเนินการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้นตามขั้นตอนการทำลายข้อมูลของบริษัทฯ และจะดำเนินการให้แล้วเสร็จ

5. มาตรการในการเก็บรักษาและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

5.1 บริษัทฯ จะจัดการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรการไม่น้อยกว่าระดับที่กฎหมายกำหนด และด้วยระบบที่เหมาะสม เพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เช่น ใช้โปรโตคอลความปลอดภัย (Secure Sockets Layer: SSL) ปกป้องด้วยไฟร์วอลล์ รัศผ่าน และมาตรการทางเทคนิคอื่นๆ สำหรับการเข้ารหัสข้อมูลผ่านทางอินเทอร์เน็ต และจัดเก็บในสถานที่ที่มีระบบป้องกันการเข้าถึงที่จำกัดบุคคลที่สามารถเข้าถึงได้สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในรูปแบบเอกสาร

5.2 บริษัทฯ จำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่อาจจะเข้าถึงได้โดยพนักงาน ตัวแทน คู่ค้า หรือบุคคลภายนอก การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกจะสามารถทำได้ตามที่กำหนดไว้หรือตามคำสั่ง ซึ่งบุคคลภายนอกจะต้องมีหน้าที่ในการรักษาความลับและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

5.3 บริษัทฯ จัดให้มีวิธีการทางเทคโนโลยีเพื่อป้องกันไม่ให้มีการเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ที่ไม่ได้รับอนุญาต

5.4 บริษัทฯ มีระบบตรวจสอบเพื่อจัดการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่มีความจำเป็นในการดำเนินการของบริษัทฯ

5.5 ในกรณีที่ เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวบริษัทฯ จะจัดให้มีมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลเอกสาร และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในด้านการเข้าถึงและควบคุมการใช้งาน มีระบบการใช้งานและระบบสำรองพร้อมทั้งแผนสำหรับกรณีฉุกเฉิน และมีการตรวจสอบประเมินความเสี่ยงของระบบอย่างสม่ำเสมอ

6. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

6.1 บริษัทฯ อาจโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปต่างประเทศเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งกับท่านไว้ และได้รับการยินยอมจากท่านแล้ว โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่อาจไม่เพียงพอของประเทศปลายทาง

6.2 บริษัทฯ สามารถโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปได้โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากท่านในกรณีที่การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศนั้นเป็นไปเพื่อปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นผู้สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น หรือเป็นไปตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

7. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิร้องขอให้บริษัทฯ ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตที่กฎหมายอนุญาตให้กระทำได้ ดังนี้

7.1 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (right to withdraw consent): ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมกับบริษัทฯ ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่กับบริษัทฯ

7.2 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (right of access): ท่านมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและขอให้บริษัทฯ ทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว รวมถึงขอให้บริษัทฯ เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมต่อบริษัทฯ ให้แก่ท่านได้

7.3 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (right to rectification): ท่านมีสิทธิในการขอให้บริษัทฯ แก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หรือ เพิ่มเติมข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์

7.4 สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (right to erasure): ท่านมีสิทธิในการขอให้บริษัทฯ ทำการลบข้อมูลของท่านด้วยเหตุบางประการได้

7.5 สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (right to restriction of processing): ท่านมีสิทธิในการขอให้บริษัทฯ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยเหตุบางประการได้

7.6 สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (right to data portability): ท่านมีสิทธิในการโอนย้าย ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ ท่านให้ไว้กับบริษัทฯ ไปยังผู้ควบคุมข้อมูลรายอื่น หรือตัวท่านเองด้วยเหตุบางประการได้

7.7 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (right to object): ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยเหตุบางประการได้ ท่านสามารถติดต่อมาที่ dpo_pts@phyathai.com เพื่อดำเนินการยื่นคำร้องขอตามสิทธิข้างต้นได้

8. การเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ อาจทบทวนและเปลี่ยนแปลงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในอนาคตเพื่อพัฒนาให้เกิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ดีขึ้น โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้ทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายดังกล่าว

นิยาม

ข้อมูลส่วนบุคคล	หมายถึง	ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว	หมายถึง	ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ (เช่น ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองม่านตา ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ) หรือข้อมูลอื่นใดที่กระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด
ประมวลผล	หมายถึง <td>เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย</td>	เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย
ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	หมายถึง	บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอำนาจในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	หมายถึง	บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
กลุ่มบริษัทกรุงเทพดุสิตเวชการ	หมายถึง	บริษัทที่อยู่ในเครือข่ายของบริษัท กรุงเทพดุสิตเวชการ จำกัด (มหาชน) ทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่จะมีขึ้นในอนาคตไม่ว่าจะจดทะเบียนในประเทศไทยหรือในต่างประเทศ ซึ่งรวมถึงบริษัท กรุงเทพดุสิตเวชการ จำกัด (มหาชน) ด้วย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ช่องทางการติดต่อ

สามารถติดต่อผู้ควบคุมข้อมูล สอบถามหรือใช้สิทธิใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ได้ที่

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท โรงพยาบาลศิริราชนคร จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 90 ถ.ศิริราชานคร 3 ต.ศิริราชานคร อ.ศิริราชา จ. ชลบุรี

เบอร์โทรศัพท์ 038-317333 อีเมล dpo_pts@phyathai.com

วิธีปฏิบัติ/ขั้นตอนการทำงาน

-

Flow Chart กระบวนการทำงาน

-

ข้อควรระวัง/ข้อแนะนำ/ข้อสังเกตเพิ่มเติม

-

แบบฟอร์มและเอกสารคุณภาพที่เกี่ยวข้อง

-

เอกสารอ้างอิง / บรรณานุกรม

-

การเฝ้าติดตามและการวัดกระบวนการ/ผลลัพธ์

-